



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМПЕТ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
АДМІНІСТРАЦІЇ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Сумська, 78, м. Харків, 61002, тел. (057) 700-14-98, факс (057) 700-00-79  
E-mail: kiupetrudl@ukr.net, код ЄДРПОУ 03196601

19.03.2021 № 2429-11

На № \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
КП «Харківводоканал»  
ПАНОВУ В. В.

Шановний Віталію Володимировичу!

На Ваш лист від 18.03.2021 №01-01-23/1345-21 Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради повідомляє, що надані Вами для повідомної реєстрації зміни та доповнення до колективного договору зареєстровані 19.03.2021, реєстраційний № 27.

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», на виконання вимог п. 3 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 768) зміни та доповнення до колективного договору Вашого підприємства внесені до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Начальник управління

В.Г. ЦЕПКО

0227

## **ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між адміністрацією та трудовим колективом  
(первинною профспівковою організацією)  
комунального підприємства «Харківводоканал»  
на 2019-2022 рр.

м. Харків  
2021р.

## **ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між адміністрацією та трудовим колективом  
(первинною профспівковою організацією)  
комунального підприємства «Харківводоканал»  
на 2019-2022 рр.**

Схвалено на спільному засіданні  
адміністрації та профкому  
первинної профспівкової  
організації КП «Харківводоканал»  
«02» березня 2021 р.  
Протокол № 56

**ХАРКІВ  
2021р**



Зміни до Колективного договору між адміністрацією та  
трудовим колективом комунального підприємства «Харківводоканал»  
на 2019-2022 рр.

1. Абзац 18 пункту 18 розділу I Загальні положення викласти у такій редакції:

«У стаж безперервної роботи включається період відпустки по догляду за дитиною; служба в армії, Національній гвардії, участь в антитерористичній операції; робота на виборній посаді, якщо працівник до неї працював на підприємстві, а після неї повернувся за місцем колишньої роботи на підприємство; період роботи на підприємстві до звільнення, за умови, що працівник повторно приймається на роботу на підприємство і перерва з моменту звільнення не перевищила одного місяця».

2. Абзац 1 пункту 1 Загальні положення додатку 1 Правил внутрішнього трудового розпорядку викласти у такій редакції:

«Правила внутрішнього трудового розпорядку (далі - Правила) розроблені відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Господарського Кодексу, Законів України «Про відпустки», «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про охорону праці», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших нормативно-правових актів.

3. Пункт 1 розділу III Основні обов'язки працівників додатку 1 Правил внутрішнього трудового розпорядку доповнити абзацом 5 такого змісту:

«- повідомляти письмово Відділ управління персоналом про намір пройти обстеження та здати кров не пізніше як за один робочий день до дня донації. Форма повідомлення — письмова заява (п. 2 ч. 2 ст. 12 Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові» від 30.09.2020 № 931-IX). У разі донації крові та (або) її компонентів під час щорічної основної або щорічної додаткової відпусток надавати у Відділ управління персоналом довідку за формою № 435/о «Довідка щодо надання донорам пільг» до закінчення щорічної відпустки;».

У зв'язку з цим абзаци 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 вважати відповідно абзацами 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

4. Розділ III Основні обов'язки працівників додатку 1 Правил внутрішнього трудового розпорядку доповнити пунктом 2 такого змісту:



«2. Працівникам КП «Харківводоканал» використовувати в роботі державну мову, у тому числі при обслуговуванні споживачів та наданні інформації».

У зв'язку з цим пункт 2 вважати відповідно пунктом 3.

5. Пункт 4 розділу VI Робочий час і його використання. Час відпочинку додатку 1 Правил внутрішнього трудового розпорядку викласти у такій редакції:

«4. Згідно з Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення правового регулювання дистанційної, надомної роботи та роботи із застосуванням гнучкого режиму робочого часу» від 04.02.2021 № 1213-IX на підприємстві для окремих категорій працівників може бути запроваджена дистанційна чи надомна робота.

Дистанційну чи надомну роботу оформляють письмовим трудовим договором, Типова форма якого затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері трудових відносин. На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника та у інших випадках, встановлених законодавством, дистанційна чи надомна робота може запроваджуватися наказом (розпорядженням) Генерального директора.

За дистанційної форми організації праці робота виконується працівником будь-де поза робочими приміщеннями чи територією КП «Харківводоканал», в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. Також працівник може поєднувати дистанційну роботу з роботою на підприємстві.

За надомної форми організації роботи працівник працює за місцем проживання або в інших визначених ним приміщеннях, але поза виробничими чи робочими приміщеннями КП «Харківводоканал».

Тривалість робочого часу за дистанційною та надомною формою роботи повинна відповідати встановленим нормам тривалості робочого часу».

6. Абзац 2 пункту 2 розділу I Підготовка до проведення атестації додатку 4 «Положення про проведення атестації працівників КП «Харківводоканал» викласти у такій редакції:

«Інші позиції атестаційного листа заповнюються під час атестації атестаційною комісією. Атестаційний лист підписується головою, секретарем і членами атестаційної комісії, які брали участь у голосуванні. Атестаційний лист зберігається в особовій справі працівника. Результати атестації повідомляються працівникові безпосередньо після голосування».

7. Абзац 3 пункту 3 розділу I Підготовка до проведення атестації додатку 4 «Положення про проведення атестації працівників КП «Харківводоканал» викласти у такій редакції:

«У відгуку-характеристиці, що складається на керівника підрозділу, рекомендується вказувати досягнуті результати діяльності очолюваного ним підрозділу. Відгук-характеристика підписується керівником підрозділу і подається в атестаційну комісію не пізніше, ніж за два тижні до атестації. Відгук-характеристика зберігається в особовій справі працівника разом з атестаційним листом».

Внесено:

Заступник Генерального директора -  
директор Фінансово-економічного  
департаменту



Я.М. ХАЙЛО

Начальник Відділу  
управління персоналом



О.П. ПРУСАКОВА

Погоджено:

Заступник Генерального директора  
з правового забезпечення та безпеки -  
директор Департаменту правового  
забезпечення



Д.В. БУРАКОВ



Пункт 1. Розділ V. « Соціальні пільги і компенсації» доповнити текст пунктів 1.1 и 1.2 «... при безперервному стажі»

Адміністрація зобов'язується:

1. За рахунок власних коштів встановлювати додаткові трудові та соціально-побутові пільги для працівників підприємства (при наявності коштів).

1.1. Здійснювати преміювання працівників грошовими преміями при безперервному стажі трудової діяльності на підприємстві:

- 25 років - 500,00 грн
- 30 років - 700,00 грн
- 35 років - 900,00 грн
- 40 років - 1100,00 грн
- 45 років - 1300,00 грн
- 50 років - 1500,00 грн
- 55 років - 1700,00 грн.

1.2. Здійснювати преміювання працівників грошовими преміями або цінними подарунками при досягненні віку 50, 55, 60, 65, 70, 75 і кратно 5 років в розмірі коштів, передбачених на ці цілі при безперервному стажі років:

- від 3 до 5 років - 500,00 грн
- до 10 років - 700,00 грн
- до 20 років - 900,00 грн
- до 30 років - 1000,00 грн
- понад 30 років - 1200,00 грн.

У виняткових випадках за особливі заслуги працівника перед підприємством

Заступник генерального директора –  
директор Фінансово-економічного  
департаменту



Я.М. Хайло

Голова первинної профспілкової організації КН «Харківводоканал»

№ 2554729